

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ ДО «СШОР Кузбасса
по спортивной гимнастике
им.И.И.Маметьева»

 Е.Р.Сафиулин

Приказ № 135 от 30.12.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «КАФЕ» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева»

1. Общие положения

- 1.1 Кафе является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева».
- 1.2. Местонахождение и адрес Кафе: 652507, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Ленина, 2а.
- 1.3. Кафе осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева», настоящим положением.
- 1.4. Финансово – хозяйственная деятельность Кафе осуществляется в рамках деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева». Учёт движения финансовых, материальных средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляются бухгалтерией государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева».
- 1.5. Трудовые обязанности работников Кафе, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения, а также должностными инструкциями. Должностные инструкции работников Кафе утверждаются директором Учреждения.

2. Предмет и цель деятельности

- 2.1. Цель деятельности Кафе – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием участников тренировочных мероприятий и соревнований, спортсменов, работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по

спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева», прочих потребителей в течение календарного года.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

2.2.1. соответствие энергетической ценности питания суточной потребности организма;

2.2.2. удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

2.2.3. оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели Кафе осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. приготовление горячего питания:

- питание спортсменов, зачисленных на спортивную базу, осуществляется за счет средств от предпринимательской деятельности учреждения на основании приказа директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева»;

- комплексное 3-х разовое питание участников учебно-тренировочных мероприятий;

- питание (завтрак, обед, ужин) участников соревнований;

- питание (обед) для сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева».

- питание организованных групп прочих потребителей (завтрак, обед, ужин) возможно по предварительным заявкам и согласованием с директором.

2.4. Режим работы Кафе с 07.00 до 19.00 час.

В период проведения тренировочных мероприятий и соревнований Кафе работает ежедневно, согласно графику проведения соревнований, учебно-тренировочных сборов.

2.5. Количество посадочных мест в Кафе – 60

3. Организация деятельности

3.1. Закупка продуктов питания для Кафе осуществляется в соответствии с договорами, контрактами, заключёнными директором государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» за счёт средств от предпринимательской деятельности.

3.2. При организации питания работники Кафе руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организации общественного питания, изготовлению, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов.

3.3. О случаях появления пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди потребителей, в установленном порядке информируется директор Учреждения и территориальный отдел Роспотребнадзора.

3.3. В деятельности Кафе запрещается использовать:

- не пастеризованное молоко без тепловой обработки (кипячения);

- творог и сметану в натуральном виде без тепловой обработки (творог используют в виде запеканок, сырников, ватрушек. Сметану используют в виде соусов и в первое блюдо за 5-10 минут до готовности);

- молоко и простоквашу «самоквас» в натуральном виде, а также для приготовления творога;

- напитки, морсы без термической обработки

3.4. Ежедневное меню составляется заведующим производством (шеф-повар) на базе цикличного меню, утверждённого директором государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева.

4. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками Кафе

4.1. К работе в Кафе допускаются здоровые люди, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачёта.

4.2. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров сотрудниками Кафе возлагается на заведующего зав. производством (шеф-повар). На каждого работника заводится личная медицинская книжка.

4.3. Сотрудники Кафе обязаны соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головные уборы, личные вещи в специально отведённом для этого месте;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, головной убор;

4.4. Сотрудникам Кафе запрещается:

- работать в грязной санитарной одежде;
- принимать пищу, курить на рабочем месте

4.5. Ответственность за невыполнение технологических и санитарных требований, несоблюдение правил личной гигиены, за ненадлежащее содержание рабочего места несёт каждый работник Кафе.

5. Управление Кафе

5.1. Руководство Кафе осуществляет принятый директором государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» заведующий производством (шеф-повар).

5.2. Взаимоотношения работников Кафе, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники Кафе должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны руководствоваться в своей работе настоящим положением, иными локальными актами учреждения.

5.3. Заведующий производством (шеф-повар) осуществляет контроль:

- за качеством и своевременной доставкой поставляемого в Кафе сырья;
- за ведением отчётности;
- за соблюдением технологии приготовления пищи;
- за соблюдением норм вложения сырья, рецептур;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- за своевременным пополнением материально-технической базы Кафе;

- за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;
- за соблюдением законодательства и исполнением приказов директора.

6. Ответственность

6.1. Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» несёт ответственность:

- за деятельность Кафе;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за наличие и состояние мебели в Кафе, обеспечение Кафе торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- за своевременную выплату заработной платы работникам Кафе.

6.2. Заведующий производством (шеф-повар) является материально – ответственным лицом и несёт ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за своевременное заключение договоров, контрактов;
- за своевременное оформление документов по организации питания;
- за укомплектование квалифицированными кадрами;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками Кафе медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников Кафе;
- за ведение отчётности;
- за информацию об оказываемых Кафе услугах.

6.3. Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» несёт ответственность:

- за целевое использование средств Кафе;
- за использование средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за своевременные выплаты заработной платы работникам Кафе и отчислений во внебюджетные фонды;
- за своевременную сдачу налоговой отчётности в налоговую инспекцию;
- за своевременное заключение договоров, контрактов;
- за своевременное проведение конкурсных процедур по закупкам продуктов питания;
- за соблюдением действующего законодательства при организации работы Кафе.

7. Финансово – хозяйственная деятельность

7.1. Формирование финансовых средств осуществляется из следующих источников:

- оплаты за предоставленные услуги (через кассу Кафе или перечислением на расчётный счёт государственного бюджетного учреждения дополнительного

образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева»);

- субсидий, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение государственных услуг (выполнение работ) государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» (за исключением закупки продуктов питания)

- пожертвований юридических и физических лиц;

7.2. Учёт движения продуктов в Кафе ведётся в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов "План счетов бухгалтерского учёта бюджетных и автономных учреждений", утверждённого Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н.

7.3. Ежемесячный товарный отчёт включает в себя следующие документы:

- накопительную ведомость по расходу продуктов, накопительную ведомость по приходу продуктов, меню-требование, накладные на продукты.

7.4. Инвентаризация материальных ценностей Кафе осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утверждённого Приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н.

7.5. Бухгалтерия государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» ежеквартально производит снятие остатков продуктов в Кафе в количественном и суммовом выражении.

7.6. На продукцию Кафе устанавливается наценка в размере 40%

Под доходами Кафе понимается торговая наценка на реализованные продукты. Доход Кафе распределяется на погашение следующих затрат:

- Продукты питания;

- Заработная плата, премии работникам Кафе;

- Начисления на оплату труда;

- Прочие расходы.