

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КУЗБАССА ПО
СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ
ИМЕНИ И.И.МАМЕТЬЕВА"

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КУЗБАССА ПО СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ ИМЕНИ
И.И.МАМЕТЬЕВА"
ДН: С-RU, SN: Кемеровская область, STREET: проспект
Ленина 2а, L: Ленинск-Кузнецкий, T: Директор, O: "
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА КУЗБАССА ПО
СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ ИМЕНИ И.И.МАМЕТЬЕВА"
ОГРН: 10250201386601, СНИЛС: 04094476190, ИНН
ЮГ: 4212008168, ИНН: 421203349353, E-mail: buh@mail.ru,
G: Евгений Рассохин, SN: Сафиулин, SN: "
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА КУЗБАССА ПО
СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ ИМЕНИ И.И.МАМЕТЬЕВА"

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ ДО «СШОР Кузбасса
по спортивной гимнастике им.И.И.Маметьева»
Е.Р.Сафиулин
Приказ № 58 от 08.05.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Гостиница «СПОРТ»
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса
по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Гостиницы «Спорт» (далее соответственно – Положение, Гостиница). Гостиница в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 года № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева» (далее – СШОР), Правилами проживания и пользования гостиничными услугами, иными нормативными правовыми актами, которые регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг.

1.2. Гостиница является структурным подразделением СШОР, деятельность которого курируется директором СШОР. Гостиница не является юридическим лицом и не имеет своей печати. Расположена по адресу: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Ленина, 2Б.

1.3. Гостиница расположена в специально приспособленном благоустроенном здании с необходимыми помещениями, которые соответствуют санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.4. Гостинице присвоена категория «одна звезда», рег. номер свидетельства А010-00130-50/03003958 от 20.08.2025

1.5. Номерной фонд Гостиницы состоит из 18 номеров на 62 места:

Первая категория (стандарт) - 5 номеров

Третья категория - 13 номеров

1.6. Гостиница непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

1.7. Работники Гостиницы назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должности приказом директора.

2. Задачи Гостиницы

2.1. Основной задачей Гостиницы является оказание гостиничных услуг:

- российским и иностранным гражданам, прибывающим для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, тренировочных мероприятиях, проводимых в СШОР;
- иным гражданам и юридическим лицам, взаимодействующими с СШОР;
- иным физическим и юридическим лицам при наличии свободных мест.

3. Порядок предоставления гостиничных услуг

3.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

3.2. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток по местному времени. При выезде по истечении более 12 часов после расчетного часа, оплата производится как за полные сутки. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.3. При намерении продлить срок проживания гостю необходимо сообщить об этом дежурной гостиницы до расчетного часа. Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров.

3.4. Для размещения в Гостинице гость предоставляет следующие документы:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- г) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- д) документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

3.5. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, заселение в Гостиницу потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

3.6. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу (далее - согласие).

3.7. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в Гостиницу осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

3.8. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

3.9. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 3.8. настоящих Положения документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

3.10. После заполнения анкеты, Гостиница осуществляет регистрацию гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период проживания.

3.11. Оплата производится:

- за наличный и безналичный расчет.

Гостиница принимает оплату только в российских рублях.

3.12. При выезде гостя из Гостиницы последнему передаются отчетные документы. К отчетным документам относятся кассовый чек и счет для физического лица, или акт оказанных услуг – для юридического лица.

4. Функции Гостиницы

4.1. В соответствии с возложенными задачами Гостиница выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает проживающих в Гостинице необходимыми условиями для проживания и отдыха: наличие холодильника, телевизора, электрочайника, кондиционера, собственный санузел, комплект постельного белья, набор полотенец, доступ в Интернет.

4.1.2. Получает в установленном порядке в пользование имущество, приобретенное СШОР и необходимое для функционирования Гостиницы.

4.1.3. Обеспечивает содержание помещений Гостиницы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.1.4. Информировует проживающих в Гостинице о тарифах за проживание, предоставляет информацию о форме и порядке оплаты услуг за проживание и другой информацией, обеспечивает наличие Правил проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами.

4.1.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет регистрацию в г. Ленинске-Кузнецком проживающих в Гостинице иногородних и иностранных граждан.

4.1.6. Обеспечивает безопасность проживания в Гостинице.

4.1.7. Своевременно рассматривает жалобы и заявления проживающих и принимает необходимые меры по урегулированию претензий.

4.1.8. Ведет учет имущества, закреплённого СШОР за Гостиницей.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Руководитель СШОР организует безопасность и антитеррористическую защищённость Гостиницы и проживающих в ней. Обеспечивает:

5.1.1. организацию взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, подразделениями МЧС России;

5.1.2. проведение инструктажей работников Гостиницы (плановых и внеплановых), проживающих (при заселении).

5.1.3. проведение как плановых, так и внеплановых проверок:

- помещений на предмет безопасного содержания;

- состояния запасных (эвакуационных) выходов;

- работоспособности технических средств защиты, средств сигнализации, связи и средств видеонаблюдения;

5.1.4. информирование по вопросам антитеррористического противодействия (печатная, звуковая, наглядная информация).

5.1.5. инженерно-техническую открепленность объекта (совокупность мероприятий, направленных на усилении конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам).

5.2. Пропускной и внутриобъектовый режим.

5.3. При чрезвычайных ситуациях в Гостинице порядок действия работников и проживающих определяется планом эвакуации, составленным в соответствии с планом основных мероприятий СШОР в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

6. Права и обязанности лиц, проживающих в гостинице

6.1. Права и обязанности лиц, проживающих в гостинице «Спорт» установлены в Правилах проживания в гостинице «Спорт»