

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом собранием Совета
трудового коллектива
16 апреля 2025
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:
Директор

_____/Маметьева А.А.
16 апреля 2025

_____/Сафиулин Е.Р.
16 апреля 2025

Положение о комиссии по трудовым спорам ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту КТС) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И. Маметьева» ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева») (далее – «Спортивная школа»), которая создаётся совместно администрацией ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева» (далее – Работодатель) и трудовым коллективом учреждения для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (далее Работником) и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в области трудового права.

1.3. Комиссия по трудовым спорам (далее по тексту КТС) — орган по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым установлен иной порядок их рассмотрения.

1.4. Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по трудовым спорам.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым настоящим Положением и другими законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового

договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) установленного срока КТС может его продлить и разрешить спор, по существу. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

2.5. КТС рассматривает все индивидуальные споры, за исключением тех, для которых Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения (ст. 385 ТК РФ). В соответствии со ст. 391 ТК РФ судебный порядок установлен для разрешения следующих категорий споров:

- а) о восстановлении работника на работе;
- б) об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- в) о переводе на другую работу;
- г) об оплате времени вынужденного прогула;
- д) о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- е) о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работников.

2.6. КТС вправе разрешать все иные споры, не попадающие в список, установленный ст. 391 ТК РФ. Это могут быть споры:

- а) об оплате сверхурочных работ, выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;
- б) споры об обоснованности применения дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора;
- в) споры о правомерности изменения работодателем условий трудового договора и другие категории споров.

2.7. КТС не рассматривает споры:

- а) не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами по применению трудового законодательства, соглашения и коллективного договора, условий трудового договора;
- б) рассмотрение которых, отнесено законом к исключительной компетенции суда;
- в) для рассмотрения, которых законодательством установлен иной порядок.

В частности, комиссия не рассматривает споры по вопросам:

а) установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;

б) исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или иным нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения. Отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС;

в) установления или изменения условий оплаты труда и премирования;

г) о выплате единовременных премий, не предусмотренных положениями об оплате труда, о не начислении премии, не предусмотренных положениями об оплате труда.

д) отказ в трудоустройстве, незаконное увольнение, восстановление на работе после проведения аттестации или незаконного перевода на другую должность,

е) дискриминационные действия и межличностные конфликты, конфликты этического характера (Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в суд с заявлением о восстановлении нарушенных прав, возмещении материального вреда и компенсации морального вреда, в соответствии со ст. 3 ТК РФ).

2.7. КТС не может отказать работнику в рассмотрении трудового спора, если он обратился в комиссию, минуя стадию урегулирования разногласий путем переговоров. В Трудовом кодексе РФ нет норм, препятствующих этому.

2.8. В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, КТС вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников или Работодателем из равного числа представителей работников и работодателя.

3.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива или кандидатуры предлагаются собранием совета трудового коллектива работников Спортивной школы, с последующим утверждением предложенных кандидатур на общем собрании трудового коллектива. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в совете трудового коллектива, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в КТС приказом директора Спортивной школы. При назначении представителей Работодателя директору Спортивной школы необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС. Директор Спортивной школы не может входить в состав КТС.

3.4. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.5. КТС создаётся приказом директора, срок действия КТС определяется Работодателем и Работниками на собрании трудового коллектива, КТС может быть создана:

а) индивидуально по каждому трудовому спору, срок действия комиссии устанавливается приказом директора, если срок действия комиссии, установленный приказом директора недостаточен для разрешения конкретного трудового спора, комиссия действует до его окончательного разрешения на основании данного Положения;

б) на определённый срок, но не более срока действия полномочий совета трудового коллектива;

в) без указания срока действия (постояннодействующая комиссия).

4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

4.1. Право обращение к работодателю о создании комиссии и рассмотрении трудового спора КТС имеют:

а) работники, состоящие в штате Спортивной школы;

б) лица, изъявившие желание заключить со Спортивной школой трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;

в) совместители;

г) временные работники;

д) сезонные работники;

е) лица, приглашенные на работу из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;

ж) лица, не работающие в Спортивной школе, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений, в пределах сроков, установленных для обращения о рассмотрении спора КТС;

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению комиссией, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться к работодателю о рассмотрении спора КТС в трёхмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в комиссию, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может восстановить срок и разрешить спор, по существу.

4.4. Работник обращается к работодателю с заявлением, в котором излагает сущность трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом, электронной почте Спортивной школы, по факту получения данного заявления Работодатель организывает рассмотрения спора КТС. Срок создания комиссии входит в срок рассмотрения трудового спора и не может превышать десятидневного срока, установленного ч.1 ст.384 ТК РФ.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведёт работодатель (Приложение №1 к настоящему Положению). Приём заявлений от Работника для организации КТС производится в рабочее время.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

4.7. Работодатель уведомляет работника о заседании КТС не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты рассмотрения спора, о чем работнику выдаётся соответствующее уведомление (Приложение №2 к настоящему Положению).

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Разногласия, возникшие между Работником и Работодателем по трудовым вопросам, до рассмотрения трудового спора КТС подлежат урегулированию путём ведения переговоров. Переговоры могут осуществляться непосредственно сторонами спора или их представителями. Переговоры - это процесс поиска взаимоприемлемого соглашения через согласование интересов сторон по предмету разногласия (разногласий).

5.2. В процессе непосредственного проведения переговоров сторону предпринимают следующие действия:

- а) формулируют перечень вопросов, по которым необходимо прийти к соглашению;
- б) формулируют и обсуждают предложения по достижению компромисса;
- в) выбирают компромиссный вариант, устраивающий обе стороны.
- г) при необходимости, оформляют результат переговоров соответствующим локальным актом или документом иного характера, в котором фиксируется договорённость сторон.

5.3. В случае, если в процессе переговоров разногласия не были урегулированы по инициативе Работника или Работодателя создаётся Комиссия по трудовым спорам.

5.4. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.5. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.6. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.7. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.8. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.9. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.10. В начале заседания комиссии по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

5.11. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.12. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.13. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.14. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению директором Спортивной школы, заместителями и уполномоченными лицами.

5.15. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.16. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарём ведётся протокол (Приложение №3 к настоящему Положению), в котором указывается:

а) дата и место проведения заседания;

- б) сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- в) краткое изложение заявления Работника;
- г) краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- д) дополнительные заявления, сделанные Работником;
- е) представление письменных доказательств;
- ж) результаты обсуждения КТС;
- з) результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии, при ее наличии, копия протокола выдаётся Работнику в течение 3 (трёх) дней с момента проведения комиссии и принятия решения по существу спора (Приложение №4 к настоящему Положению).

6. Регламент работы комиссии по трудовым спорам.

6.1. Организационно-техническое обеспечение работы КТС (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений т.п.) осуществляется Работодателем.

6.2. Обязанность по организационному обеспечению деятельности КТС может быть возложена Работодателем на какого-либо работника Спортивной школы.

6.3. Состав членов КТС из числа представителей Работников и представителей Работодателя, утверждается приказом директора, члены КТС от представителей Работников избираются советом трудового коллектива на внеочередном собрании, члены КТС от Работодателя избираются директором Спортивной школы.

6.4. Комиссия не является постояннодействующим коллегиальным органом, а создаётся по решению Руководителя Спортивной школы или Заявлению Работника, или группы работников о рассмотрении индивидуального трудового спора КТС по каждому факту

7. Права и обязанности членов КТС

7.1. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- а) знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- б) участвовать в исследовании доказательств;
- в) задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- г) представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- д) письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- е) пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Члены КТС на период участия в работе КТС при необходимости освобождаются работодателем учреждения от работы с сохранением среднего заработка.

7.3. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

7.4. Член КТС обязан:

а) руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства, и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;

б) требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;

в) добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

7.5. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

7.6. Ведение протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС.

8. Исполнение решения КТС. Заключительные положения

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трёх дней по истечении срока, предусмотренных на его обжалование в соответствии со ст.390 ТК РФ.

8.2. Все что не предусмотрено настоящим положением регулируется действующим законодательством РФ и иными локальными актами учреждения.

Приложение №1 к Положению о комиссии
по трудовым спорам
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по
спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

(наименование организации)								
	Дата обращен ия работни ка в КТС и регистра ции заявлен ия	Ф.И.О. работника, должность, место работы	Существо спора	Дата назначения заседания КТС	Дата принятия решения КТС	Существо решения КТС	Дата вручения копии решения КТС	
							работни- ку	работо- дателю

Сведения об обжаловании решения КТС работником или работодателем в суд	Дата вступления решения КТС в законную силу	Срок исполнения решения КТС	Дата выдачи работнику удостоверения, являющегося исполнительным документом	Срок предъявления удостоверения к исполнению в службу судебных приставов	Сведения о принудительном исполнении решения КТС

Приложение №2 к Положению о комиссии
по трудовым спорам
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по
спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(ФИО работника (заявителя) или руководителя организации)

*Заседание Комиссии по трудовым спорам ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по
спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева»*

(наименование организации)

по рассмотрению индивидуального трудового спора по заявлению

(ФИО заявителя)

о

(сущность спора)

Назначено на «_____» _____ 20__г. в _____ час
_____ мин в помещении _____

Директор (или Председатель КТС)

(Подпись, печать организации)

Уведомление получено

(ФИО работника (заявителя) или руководителя организации, дата получения)

Приложение №3 к Положению о комиссии
по трудовым спорам
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по
спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по трудовым спорам

(наименование организации)

город _____

«_____» _____ 20__ г.

Состав КТС от работников _____ человек, от работодателя _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены КТС:

от работников:

(Ф.И.О.)

от работодателя:

(Ф.И.О.)

Заявитель-работник, представитель работника

(Ф.И.О.)

Представитель работодателя _____

(должность, Ф.И.О.)

Свидетели _____

(Ф.И.О.)

Специалисты _____

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

Председателя КТС о заявлении _____

(Ф.И.О. работника, существо спора)

ВЫСТУПИЛИ:

(краткое содержание требований и возражений сторон спора, выступлений свидетелей, специалистов, членов КТС)

Исследовав представленные сторонами доказательства, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов по делу, руководствуясь

(ст. ТК РФ и иных нормативных правовых актов)

комиссия по трудовым спорам решила:

1. Признать требования

(Ф.И.О. работника)

о

(содержание требований)

Обоснованными (необоснованными), подлежащими удовлетворению (отклонению) полностью (частично)

2. Обязать работодателя

(наименование работодателя и определение действия, которые работодатель обязан совершить)

Результаты голосования: за ____, против _____

Решение прилагается.

Председатель КТС _____

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение №4 к Положению о комиссии
по трудовым спорам
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по
спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева»

РЕШЕНИЕ
Комиссии по трудовым спорам

(наименование организации, подразделения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев на заседании « _____ » _____ 20__ г. комиссии по трудовым спорам (наименование организации, подразделения) в составе:

(Ф.И.О. члена комиссии)

в присутствии

(Ф.И.О. иных лиц, присутствовавших на заседании)

заявление

(Ф.И.О. работника, его должность, профессия или специальность)

обратившегося в комиссию по трудовым спорам « _____ » _____ 20__ г.
о рассмотрении спора о

(краткое содержание спора)

на основании

(пунктов, частей, статей ТК РФ, иных нормативных правовых актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)

Руководствуясь ст. ст. 385-389 ТК РФ, комиссия по трудовым спорам решила:

1. Признать требования _____
(Ф.И.О. работника)

(содержание требований)

(обоснованными/необоснованными, подлежащими удовлетворению/отклонению полностью/частично)

2. Обязать работодателя _____

(наименование работодателя, и определённое действия, которые работодатель обязан совершить)

Результаты голосования: за____, против ____.

Председатель КТС _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.